



Anmeldung per Fax an:
0351 2130022

Termine

Di
24
Sep | 09.00 - 11.00 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2400400

Di
8
Okt | 09.00 - 11.00 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2400400

Di
15
Okt | 09.00 - 11.00 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2400400

Di
5
Nov | 09.00 - 11.00 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2400400

Di
12
Nov | 09.00 - 11.00 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2400400

Di
19
Nov | 09.00 - 11.00 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2400400

Di
26
Nov | 09.00 - 11.00 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2400400

Di
3
Dez | 09.00 - 11.00 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2400400

Di
10
Dez | 09.00 - 11.00 Uhr
Live-Online-Seminar
Seminar-Nr. S2400400

Dozent

Dipl.-Fw. Elmar Mohl

Teilnehmergebühr
(einmaliger Zugang zum
LIVE-Online-Seminar)

E-Rechnung (Modul 1 bis 9) - Step by step alles was Sie für Ihre Kanzlei wissen müssen

Die Initiative VIDA (VAT in the Digital Age = Mehrwertsteuer im digitalen Zeitalter) beinhaltet als einen wichtigen Aspekt die Mehrwertsteuerermeldpflichten und die verpflichtende Einführung der elektronischen Rechnungsstellung zum 01.01.2028.

Die E-Rechnungspflicht in Deutschland war Teil des Wachstumschancengesetz, welches am 22.03.2024 endgültig durch den Bundesrat verabschiedet wurde. Das bedeutet das ab dem 01.01.2025 E-Rechnungen im Bereich B2B verpflichtend anzunehmen sind.

Erfahren Sie in dieser Webinar-Reihe alles Wissenswerte zum Thema E-Rechnung. Durch viele praktische Beispiele, Schaubilder und Checklisten können Sie anschließend das erworbene Know how anwenden und an die Mandantschaft weitergeben.

Die Webinar-Reihe besteht aus 9 Modulen, die zwar grundsätzlich aufeinander aufbauen, jedoch bei Bedarf auch einzeln gebucht werden können, da sie alle speziell aufbereitete, separate Themenbereiche erläutern.

Die Gesamtreihe "E-Rechnung" umfasst 9 Module an 9 Tagen im Zeitraum vom 24.09. bis 10.12.2024. Eine Buchung einzelner Module ist möglich.

Hinweis:

Bei Buchung der Gesamtreihe (9 Module) besteht ggf. die Fördermöglichkeit für die Seminargebühren über die SAB. Wichtig ist dabei, dass eine Antragstellung vor einer verbindlichen Anmeldung zur Gesamtreihe erfolgen muss. Nähere Informationen zu möglichen Fördermöglichkeiten entnehmen Sie bitte der Website der SAB. Der Link zur beispielhaften Fördermöglichkeit des Programms "Berufliche Weiterbildung - betriebliche Weiterbildung" lautet:

[Fördermöglichkeit über das Programms "Berufliche Weiterbildung - betriebliche Weiterbildung" der SAB](#)

Themenübersicht

Modul 1: Die Anforderungen an eine korrekte (E-)Rechnung (24.09.2024)

Erfahren Sie im Modul 1 der Webinarreihe kurz und kompakt die wichtigsten Punkte die im Rahmen der Rechnungseingangskontrolle beachtet werden müssen (Checkliste inklusive).

1 Systematik des Vorsteuerabzuges

- 1.1 Prüfungsschwerpunkte der Finanzverwaltung bei Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- 1.2 Nationale Rechtsgrundlagen des Vorsteuerabzuges nach § 15 UStG
- 1.3 Übersicht über die Vorsteuerabzugsberechtigungen mit Besonderheiten

2 Rechnungsstellung § 14 UStG

- 2.1 Bedeutung der Rechnung
- 2.2 Rechnung im Zivilrecht
- 2.3 Begriff der Rechnung
- 2.4 Verpflichtung zur Rechnungsausstellung im Steuerrecht
- 2.5 Gutschriftverfahren (mit Verpflichtungen)
- 2.6 Pflichtangaben in der Rechnung / die Rechnungsprüfung

3 Rechnungsberichtigungen

€900,00 zzgl. MwSt
für Mitglieder des StBV und ihre
nicht berufsangehörigen
Mitarbeiter

€1.200,00 zzgl. MwSt
Berufsangehörige, die nicht
Mitglied im
Steuerberaterverband Sachsen
sind

Technik

Die technische Umsetzung
erfolgt über die Plattform
GoToWebinar. Sie erhalten eine
E-Mail mit Ihrem persönlichen
Anmeldelink ca. einen Tag vor
dem LIVE-Online-Seminar.

Voraussetzungen:

Zur Teilnahme am LIVE-Online-
Seminar benötigen Sie einen
PC/ Notebook (empfohlen) mit
Lautsprecher, Kopfhörer o.ä.,
alternativ Tablet etc., mit einer
stabilen Internetverbindung.
Bei Fragen kontaktieren Sie uns
bitte unter Tel. 0351 2130020.

- 3.1 Grundsätze zur Rechnungsberichtigung
- 3.2 Rechnungsberichtigung gemäß Umsatzsteuer-Durchführungsverordnung (UStDV)
- 3.3 Rechtsprechung des EUGH & des BFH - Senatex, Barlis & Co.
- 3.4 Rückwirkung der Rechnungsberichtigung
- 3.5 Reaktion der Finanzverwaltung - BMF-Schreiben vom 18.09.2020

Modul 2: Gesetzliche Vorgaben an die E-Rechnung – Status Quo 2024 (08.10.2024)

Was bezeichnet man in Deutschland derzeit als eine E-Rechnung ?
Welche unterschiedlichen elektronischen Formate sind in den Bereichen B2B und B2C erlaubt ?
Welche Anforderungen des Gesetzgebers sind bei der Arbeit mit der E-Rechnung unbedingt zu beachten(AO, HGB, GoBD)?
Welche Speichertechnologien sind geeignet für die unveränderbare, elektronische Archivierung ?
Ausführliche Antworten auf diese Fragen gibt es im Modul 2 der Webinar-Reihe zur E-Rechnung in Deutschland.
Und natürlich gibt es auch hier wieder Praxistipps (GoBD-konformes Arbeiten mit Office-Formaten).

1 Einleitung

2 Status Quo - Rechtliche Grundlagen seit dem 01.07.2011

- 2.1 Änderung der MwStSysRL
- 2.2 Grundvoraussetzungen für eine anzuerkennende elektronische Rechnung:
- 2.3 Steuervereinfachungsgesetz 2011 vom 04.11.2011
- 2.4 Zusammenfassung der bisherigen Regelungen für E-Rechnungen im Bereich B2B/B2C

3 Anforderungen an die E-Rechnung aus den GoBD

- 3.1 Unveränderbarkeit (§ 146 Absatz 4 AO, § 239 Absatz 3 HGB)
 - 3.1.1 Zeitpunkt der Erzeugung der Unveränderbarkeit
 - 3.1.2 Möglichkeiten zur Erzeugung der Unveränderbarkeit
 - 3.1.3 Verstöße gegen die Unveränderbarkeit - Beispiel aus der Praxis
 - 3.1.4 Praxistipps zum GoBD konformen Arbeiten mit Office-Formaten
- 3.2 Aufbewahrung (Rz. 113- 124 GoBD)

4 Praxis-Beispiel für das innerbetriebliche Kontrollverfahren

- 4.1 Speichertechnologien für die (revisionssichere) unveränderbare, elektronische Archivierung
 - 4.1.1 WORM - Medien
 - 4.1.2 Aktuelle Technologien

Modul 3: Digitalisierung von Papierdokumenten –Ersetzendes Scannen (15.10.2024)

Darf ich wirklich nach dem Ersetzenden Scannen alle Originaldokumente vernichten?
Müssen Reisekostenbelege die mobil gescannt worden sind, gar nicht mehr als Original ins Unternehmen gelangen?
Welche Handlungshilfen unterstützen mich bei der Erstellung einer Verfahrensdokumentation?
Welche steuerlichen Vorgaben gibt es beim mobilen scannen?
Antworten auf diese Fragen gibt es wiederum in der Praxis-Reihe zur E-Rechnung, diesmal im Modul 3 der Webinarreihe.

1 Einleitung

2 Rechtliche Voraussetzungen beim Scannen

- 2.1 Gesetzesvorgaben und anwendungsspezifische Aufbewahrungspflichten
- 2.2 Vorgaben aus den GoBD

3 Vernichtung der Original-Papierdokumente

- 3.1 keine Vernichtung folgender Originaldokumente erlaubt
- 3.2 Vernichtung der Originale aus steuerlicher Sicht und der ZPO

4 Ersetzendes Scannen

- 4.1 Technische Richtlinie zum ersetzenden Scannen (BSI TR RESISCAN)
- 4.2 Musterverfahrensdokumentation - Beispiel

5 Mobiles Scannen

- 5.1 Beispiel kostenlose Scan-App – Adobe Scan:
- 5.2 Beispiele Anbieter mobile Scanner-Apps

Modul 4: Tipps bei der praktischen Arbeit mit der E-Rechnung (05.11.2024)

Wie überprüft die Finanzverwaltung eigentlich E-Rechnungen?

Neben den Grundlagen der Überprüfung der Pflichtvoraussetzung der korrekten Rechnung, gibt es Möglichkeiten bzgl. der Archivierung, im Voranmeldungsverfahren und der Verfahrensdokumentation. Fehler mit sachlichem Gewicht können dann zu empfindlichen Sanktionen führen.

Erfahren Sie im Modul 4 des Online-Reihe wie bekannte Fehler insoweit vermieden werden können. Anhand von Checklisten lernen Sie dann die wichtigsten Punkte kennen, die bei der Einführung der E-Rechnung beachtet werden müssen und wie Ihre Mandantschaft das passenden DMS finden.

Zum Abschluss gibt es dann praktische Beispiele für die Vorteile der Einführung dieser Systeme anhand möglicher digitaler Workflows.

1 Überprüfungs- und Sanktionsmöglichkeiten der Finanzverwaltung

- 1.1 Überprüfung der Pflichtvoraussetzung für eine korrekte Rechnung
- 1.2 Überprüfung der ordnungsgemäßen, unveränderbaren Archivierung
- 1.3 Überprüfung im Umsatzsteuer-Voranmeldungs-Verfahren
- 1.4 Verfahrensdokumentation E-Rechnungs-Prozess
- 1.5 Ausdrucken von E-Rechnungen – GoBD vs. § 15 Abs.1 Nr.1 UStG
- 1.6 Zuschätzungsmöglichkeit
- 1.7 Geldbuße nach § 26a UStG

2 Checklisten für die neuen Regelungen

- 2.1 Checkliste Eingangsseite – Kreditoren:
- 2.2 Checkliste Ausgangsseite – Debitoren:
- 2.3 Checkliste zur Einführung eines DMS

3 Dokumenten-Management-System (= DMS) und Enterprise-Content Management-System (= ECM)

- 3.1 ECM / DMS – Gemeinsamkeiten und Unterschiede
- 3.2 Beispiel Ceyoniq Technology
- 3.3 Beispiel Proxess

Modul 5: Die E-Rechnung (XRechnung) an die öffentliche Verwaltung (12.11.2024)

Was sind die Unterschiede zwischen einer E-Rechnung im Bereich B2B/B2C und B2G?

Warum müssen sich Unternehmen unbedingt mit den gesetzlichen Vorgaben vertraut machen?

Welche weitreichenden Unterschiede sind auf Bundes- und Landesebene zu beachten?

Wo kann ich mich hierzu am besten informieren?

Wie übermittelt man eine X-Rechnung an seinen Auftraggeber?

Sie erfahren in prägnanter Form über welche Portalmöglichkeiten, die XRechnung übertragen werden muss und wie unterschiedlich auch hier die gesetzlichen Anforderung beim Bund und den Ländern gestaltet wurden.

Anhand vieler Praxistipps gibt es einen „roten Faden“ an die Hand, damit man beim Arbeiten mit der X-Rechnung nie den Überblick verliert.

1 Einleitung

- 1.1 Richtlinie 2014/55 EU vom 16.04.2014

2 Rechtliche Grundlagen auf Bundesebene

- 2.1 E-Rechnungsgesetz vom 10.04.2017
- 2.2 E-Rechnungsverordnung vom 06.09.2017
- 2.3 Öffentliche Auftraggeber des Bundes (Aufstellung)

3 Die XRechnung – E-Rechnung für öffentliche Auftraggeber

- 3.1 Kernelemente einer E-Rechnung
- 3.2 XRechnung als Anwenderspezifikation der EU-Norm EN 16931
- 3.3 Pflichtangaben in der XRechnung
- 3.4 Die neue Leitweg-Identifikationsnummer

4 Umsetzung der EU-Richtlinie auf Länderebene - Landesbehörden

- 4.1 Umsetzungsfrist laut EU-Richtlinie
- 4.2 Unterschiedliche Umsetzung in den Bundesländern
- 4.3 Öffentliche Auftraggeber der Länder (Aufstellung)

5 Übertragungswege der XRechnung

- 5.1 Zentrale Rechnungseingangsplattformen des Bundes – ZRE
 - 5.1.1 Weberfassung
 - 5.1.2 Upload
 - 5.1.3 PEPPOL - Webservice
 - 5.1.4 E-Mail / De-Mail
- 5.2 Zusammenfassung ZRE-Übertragungskanäle
- 5.3 OZG-konforme Rechnungseingangsplattform des Bundes – OZG-RE
- 5.4 Unterschied zwischen ZRE und OZG-RE

6 XRechnung – Bund-Länderübersicht

Modul 6: Die E-Rechnung für ganz Deutschland – ZUGFeRD (19.11.2024)

Was ist das ZUGFeRD-Format?

Welche entscheidenden Vorteile hat das einheitliche Format für die Digitalisierung und die E-Rechnung in Deutschland?

Warum sind dabei die sog. ZUGFeRD-Profile so entscheidend?

Wie kann man aus seinem ERP-System eine ZUGFeRD-Rechnung erstellen?

Gibt es ZUGFeRD auch für Kleinunternehmer/Freelancer?

Ausführliche praktische Antworten auf diese Fragen gibt es im Modul 6 der Webinarreihe.

1 Einleitung

- 1.1 Warum ZUGFeRD – Was ist ZUGFeRD
- 1.2 Das PDF-Format – Anfänge und Weiterentwicklung
- 1.3 Die ZUGFeRD-Prinzipien
- 1.4 Die ZUGFeRD – Profile
- 1.5 Schaubilder für eine ZUGFeRD-Rechnung
- 1.6 Anbieter ZUGFeRD-kompatibler Software
- 1.7 Die verschiedenen ZUGFeRD-Versionen und ihre Bedeutung
- 1.8 Erstellung von Ausgangsrechnungen im ZUGFeRD Format am Beispiel Hamburger Software
- 1.9 ZUGFeRD in SAP®

Modul 7: Die E-Rechnung in ursprünglicher Form – qualifizierte Signatur und EDI (26.11.2024)

Erfahren Sie in dem Modul 7 der Webinarreihe alles Wissenswerte zum Thema Signatur und lernen die neuen praktischen Anwendungsmöglichkeiten kennen.

Abschließend erhalten Sie dann noch einen Überblick über die Grundzüge des EDI-Verfahrens inkl. der EDI-Typen und der unterschiedlichen Nachrichtenstandards sowie der Voraussetzungen für den Vorsteuerabzug bei der Übertragungsart via EDI.

1 Die elektronische Signaturrechnung und ihre Novellierung - eIDAS

- 1.1 Einleitung und gesetzliche Grundlagen mit Neuerungen ab 2016
- 1.2 Anfänge - Signaturgesetz (SigG) und Signaturverordnung (SigV)
- 1.3 Neues Zeitalter – die eIDAS-Verordnung
 - 1.3.1 Elektronische Identifizierung
 - 1.3.2 Elektronische Vertrauensdienste und sichere digitale Identitäten
- 1.4 Formen der bisherigen elektronischen Signatur
 - 1.4.1 Die einfache, elektronische Signatur
 - 1.4.2 Die fortgeschrittene, elektronische Signatur
 - 1.4.3 Die qualifizierte elektronische Signatur
- 1.5 Umsetzung der eIDAS-VO ins deutsches Recht und eIDAS 2.0

2 EDI-Verfahren

- 2.1 EDI - Typen
- 2.2 Vorteile des EDI-Verfahrens
- 2.3 EDI - Nachrichtenstandards:
- 2.4 Voraussetzungen Vorsteuerabzug bei der Übertragungsart via EDI

Modul 8: Besonderheiten beim Arbeiten mit elektronischen Unterlagen – Fördermöglichkeiten E-Rechnung (03.12.2024)

Erfahren Sie in dem Modul 8 der Webinarreihe was bei einer Verlagerung der Buchführung ins Ausland

zu beachten ist und welche neuen Gesetzesänderungen es zwischenzeitlich hierzu gegeben hat. Des Weiteren werden die Grundzüge zum Cloud-Computing vorgestellt, von den unterschiedlichen Cloud-Arten und den Service-Modellen bis hin zum Datenschutz und den Compliance Regeln lernen Sie auch hier die wichtigen steuerlichen Aspekte kennen. Zu guter Letzt werden noch die verbleibenden Fördermöglichkeiten im Zusammenhang mit der E-Rechnung dargestellt.

1 Verlagerung der elektronischen Buchführung in das Ausland gemäß § 146 Abs. 2a und § 146 Abs. 2b AO

- 1.2 Historische Entwicklung
- 1.3 Anforderungen an eine elektronische Auslandsbuchführung
- 1.4 Ort der Verlagerung in einem EU-Staat - § 146 Abs. 2a AO
- 1.5 Ort der Verlagerung in einen Drittstaat - § 146 Abs. 2b AO
- 1.6 Antrags- und Bewilligungsverfahren
- 1.7 Widerruf der Bewilligung nach § 146 Abs. 2b Satz 3 AO
- 1.8 Verlagerung in einen Drittstaat ohne Antragstellung
- 1.9 Sanktionsmöglichkeit - § 146 Abs. 2c AO - Verzögerungsentgelt
- 1.10 Überprüfungsöglichkeiten der Finanzverwaltung
- 1.11 Musterbeispiel des Vordrucks der Finanzverwaltung „Verlagerung der elektronischen Buchführung“
- 1.12 Gesetzes-Änderungen ab 01.01.2023

2 Cloud - Computing

- 2.1 Einführung und Definition
- 2.2 Unterschiedliche Bereitstellungsmodelle –Cloud-Arten
- 2.3 Service-Modelle im Cloud-Computing
- 2.4 Datensicherheit in der Cloud
- 2.5 Anforderungen an Cloud-Anbieter
- 2.6 Informationsmaterial zum Cloud-Computing des BSI
- 2.7 Datenschutz und Compliance – steuerliche Aspekte

3 Fördermöglichkeiten im Zusammenhang mit der Digitalisierung

- 3.1 Förderschwerpunkt Mittelstand Digital
- 3.2 ERP-Förderkredit KMU

Modul 9: Die verpflichtende E-Rechnung ab 01.01.2025 - Mögliches elektronisches Meldesystem für Deutschland (10.12.2024)

Alle aktuellen Infos zur verpflichtenden E-Rechnung im Bereich B2B, Grundlagen aufgrund der ViDA-Initiative und Beispiele aus anderen EU-Ländern erfahren Sie im letzten Modul 9 der Webinarreihe. Was hat der Gesetzgeber seit Verkündung des Wachstumschancengesetz bereits geplant und wie können Sie Ihre Mandantschaft in Bezug auf die Umsetzung der neuen Vorgaben bestens vorbereiten.

1 Erläuterung der unterschiedlichen e-invoicing-Modelle

- 1.1 Einleitung
- 1.2 Tax-Reporting-System (Post-Audit-Modell)
- 1.3 Clearance-System (real-time reporting)
- 1.4 Unterschiede und Gemeinsamkeiten

2 Beispiele bestehender E-Rechnungs-Plattformen anderer EU-Staaten

- 2.1 Italien – Sdl (Sistema di Interscambio)
- 2.2 Frankreich – (Portail Public de Facturation = PPF)

3 Einführung der verpflichtende E-Rechnung im Bereich B2B – EU-Standard

- 3.1 Einleitung
- 3.2 EU- Bestrebungen zu einem einheitlichen Standard
- 3.3 Zeitplan des ViDA-Entwurf

4 Einführung der verpflichtenden E-Rechnung im Bereich B2B in Deutschland ab dem 01.01.2025

- 4.1 Ermächtigungsantrag Deutschlands nach Art. 395 MwStSystRL
- 4.2 Die neue E-Rechnung laut Wachstumschancengesetz - gesetzliche Neuerungen ab 01.01.2025
- 4.3 Einzuführendes Meldesystem in Deutschland

5 Praktische Tipps zur Umsetzung der neuen Regelungen

Anmeldung per Fax an:
0351 2130022

Informationen zur Seminarreihe

Termine

Di | 09.00 - 11.00 Uhr
24 | Live-Online-Seminar
Sep | Seminar-Nr. S2400400

Di | 09.00 - 11.00 Uhr
8 | Live-Online-Seminar
Okt | Seminar-Nr. S2400400

Di | 09.00 - 11.00 Uhr
15 | Live-Online-Seminar
Okt | Seminar-Nr. S2400400

Di | 09.00 - 11.00 Uhr
5 | Live-Online-Seminar
Nov | Seminar-Nr. S2400400

Di | 09.00 - 11.00 Uhr
12 | Live-Online-Seminar
Nov | Seminar-Nr. S2400400

Di | 09.00 - 11.00 Uhr
19 | Live-Online-Seminar
Nov | Seminar-Nr. S2400400

Di | 09.00 - 11.00 Uhr
26 | Live-Online-Seminar
Nov | Seminar-Nr. S2400400

Di | 09.00 - 11.00 Uhr
3 | Live-Online-Seminar
Dez | Seminar-Nr. S2400400

Di | 09.00 - 11.00 Uhr
10 | Live-Online-Seminar
Dez | Seminar-Nr. S2400400

Teilnehmergebühr

(einmaliger Zugang zum LIVE-Online-Seminar)

€900,00 zzgl. MwSt

für Mitglieder des StBV und ihre

nicht berufsangehörigen

SIS Steuerberaterinstitut Sachsen | Bertolt-Brecht-Allee 22 | 01309 Dresden | T. 0351 2130020 | F. 0351 2130022 | info@sis-institut.de | sis-institut.de

Rechnungsempfänger (bitte Stempel oder Druckschrift)

Mitglieds-Nr. im Steuerberaterverband Sachsen

 (ggf. angeben)

Ich bin noch nicht Mitglied im Steuerberaterverband. Bitte senden Sie mir Informationsmaterial zu.

Teilnehmer

1. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

2. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

3. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

4. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)

5. Teilnehmer

(Name, Vorname, persönliche E-Mail-Adresse, Berufsbezeichnung, eigene Mitgliedsnummer für Fortbildungspass bei Berufsangehörigen)
(Weitere Teilnehmer bitte gesondert auführen.)

Bitte geben Sie für jeden Teilnehmer eine individuelle E-Mail-Adresse an.

Skriptzusendung (per Post) NICHT erwünscht

Zahlungsweise

Die Teilnehmergebühr beträgt insgesamt

€

Zahlart:

(zzgl. MwSt)

SEPA-Lastschriftmandat bereits erteilt

Ich mache vom Ratenzahlungsangebot Gebrauch

Erteilung eines SEPA-Lastschriftmandats

Gläubiger-ID DE2ZZZ00000916126 SIS Steuerberaterinstitut Sachsen GmbH

Ich ermächtige das Steuerberaterinstitut des Steuerberaterverbandes Sachsen GmbH, die Rechnungsbeträge bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem Konto einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von dem Institut auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Kreditinstitut

IBAN / BIC

Die Teilnahmebedingungen des Instituts sind mir/uns bekannt.

Datum

Unterschrift

Mitarbeiter

€1.200,00 zzgl. MwSt

Berufsangehörige, die nicht
Mitglied im
Steuerberaterverband Sachsen
sind

Anmeldebestätigung

Sie erhalten eine E-Mail mit
Ihrem persönlichen
Anmeldelink ca. einen Tag vor
dem LIVE-Online-Seminar.

Zahlungsweise

Die Zahlung der
Teilnehmergebühren erfolgt mit
Erteilung der
Einzugsermächtigung.